

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.
2. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.
3. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.
5. Предоставление сведений о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний. А также о зачислении в образовательное учреждение.
6. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
7. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
8. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.
9. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.

Дошкольные образовательные учреждения (сады)

1. 23.03.2012 № 492. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2. 09.07.2012 № 1433. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.

Общеобразовательные учреждения (школы)

3. 28.03.2012 № 511. Предоставление сведений о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

4. от 02.04.2012 № 551. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.

5. 02.04.2012 № 552. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

6. 02.04.2012 № 553. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

7. 06.04.2012 № 578. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

8. 06.04.2012 № 579. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Отдел опеки и попечительства

9. 23.03.2012 № 493. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

ПЕРЕЧЕНЬ **МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ:**

Информацию о

ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), можно получить на сайтах:

Электронные услуги в сфере образования <http://detsad.admsakhalin.ru/>

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области <http://rgu.admsakhalin.ru>

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска <http://doys.ru>

Автоматизированная система «Е-услуги. Образование» <http://doys.ru/?div=73&id=401>

После постановки ребенка на учет с использованием АИС «Е-услуги» необходимо в течение 30 дней принести документы на ребенка в Департамент образования.

Местонахождение и график работы Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска:

693020, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, д. 172

Понедельник — четверг 09.00 — 17.15

пятница 09.00 -17.00

перерыв 13.00 — 14.00

выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения осуществляется специалистом Департамента образования еженедельно по четвергам с 09.00 – 17 00 ч., каб. № 16.

Справочные телефоны Департамента образования: (4242)72-35-95 (приемная), (4242)722603 (каб. № 16), факс (4242)72-21-33

КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Право на получение муниципальной услуги имеет один из родителей (законных представителей), осуществляющий оплату за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и проживающий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Административный регламент (ссылка) http://administrativnyj_reglament.doc

Процедура получения (ссылка) http://procedura_polucheniya_kompensacija.doc

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области <http://rgu.admsakhalin.ru>

Информация на официальном сайте Департамента образования <http://doys.ru/?div=71&id=354>

Справочный телефон МБДОУ № 1 «Загадка»: телефон (4242) 23-11-10

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ), А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ УЧЕТ»

Административный регламент «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2012 № 1433

- Электронные услуги в сфере образования <http://detsad.admsakhlin.ru/>
- Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области <http://rgu.admsakhlin.ru/>

Процедура получения муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги один из родителей (законный представитель), либо, лицо действующее от имени законного представителя ребенка предоставляют документы очно/заочно.

Список документов необходимых для получения услуги:

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет документы:

- по почте или с помощью курьера (документы, заверенные нотариусом);
- в электронном виде (документы, заверенные электронной цифровой подписью или универсальной электронной картой).

В случае отсутствия возможности предоставить документы вышеуказанными способами заявитель предоставляет документы лично.

Результаты предоставления услуги:

Постановка на учет с присвоением заявлению-обращению регистрационного номера.

Адрес официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: www.doys.ru

Адрес электронной почты Департамента образования:
doys@yuzhno-sakh.ru

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

«Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

Право на получение муниципальной услуги имеет один из родителей (законных представителей), осуществляющий оплату за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и проживающий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Перечень необходимых документов:

- заявление согласно форме к настоящему административному регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка (детей), за содержание которого (которых) в МБДОУ вносится родительская плата (оригинал или нотариально заверенная копия);
- свидетельство о рождении других несовершеннолетних детей заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- справка о составе семьи (оригинал или нотариально заверенная копия);
- выписка решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, о предоставлении муниципальной услуги (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия);

Приложение № 2
к настоящему Регламенту

Заведующему МБДОУ
№ _____ « _____ »
(название МБДОУ)
города Южно-Сахалинска

(Ф, И, О. заявителя (при наличии))

(адрес места проживания)

Тел.: дом. _____ раб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребёнка

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

воспитанника(цы) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № _____, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

Я предупрежден о том, что несу ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать руководителя детского сада обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

Копии необходимых документов прилагаются (указать):

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись заявителя)

**Форма 2. Согласие на обработку персональных данных родителей
(законных представителей).**

Заведующему МБДОУ (полное название) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес МБДОУ: _____

_____ (фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

_____ (домашний адрес)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных, запрашиваемых ОУ с целью:

- принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом; здоровьесберегающим фактором;

- организации взаимодействия (по уникальному логину и паролю) всех участников образовательного процесса на основе внедрения АИУС «Сетевой город. Образование» для повышения эффективности и качества образовательного процесса.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. **Фамилия** _____

2. **Имя** _____

3. **Отчество** _____

4. **Пол** _____

5. **Домашний (контактный) телефон** _____

6. **Степень родства (с ребёнком)** _____

7. **Место жительства** _____

8. **Место регистрации** _____

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____ (_____)

подпись

ФИО

руководителя МБОУ

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (_____)

подпись

ФИО

субъекта персональных данных

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 1
к настоящему Регламенту

Председателю комиссии по комплектованию
воспитанниками дошкольных образовательных
учреждений и дошкольных отделений
общеобразовательных учреждений города Южно-
Сахалинска

(Ф.И.О председателя комиссии)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

Внеочередное право на зачисление ребенка в ДООУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Основание, подтверждающее право внеочередного зачисления ребенка в детский сад (наименование документа)

Первоочередное право на зачисление ребенка в ДООУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Основание, подтверждающее право первоочередного зачисления ребенка в детский сад (наименование документа)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонный звонок (Номер телефона _____)

Почта (Адрес _____)

Электронная почта (Электронный адрес _____)

"__" _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении, копия документа подтверждающего право внеочередного, первоочередного зачисления ребенка в детский сад.

