

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2012 № 1433

В соответствии [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", [ст. 37](#) Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2012 № 1433:

1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Местонахождение и график работы Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент образования):

Местонахождение: 693020 Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, 172

График работы:

понедельник - четверг с 09.00 - 17.15 час.,

пятница с 09.00 - 17.00 час.,

перерыв с 13.00 - 14.00 час.,

выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее – МБДОУ) осуществляется специалистом Департамента образования еженедельно:

Понедельник, вторник, четверг с 14-00 - 17.00 час».

1.2. Подпункт 1.3.3. пункта 1.3. раздела I дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«- электронный адрес автоматической информационной системы «Е-услуги. Образование»: <http://detsad.admsakhalin.ru>. (далее – АИС «Е-услуги»)».

1.3. Пункт 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на учет с присвоением заявлению - обращению регистрационного номера (Приложение № 1)».

1.4. Приложение № 1 «заявление – обращение» к настоящему регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.5. Абзац пять пункта 2.4. раздела II изложить в следующей редакции:

«- выдача заявления - обращения заявителю».

1.6. Абзацы шесть, семь, восемь пункта 2.5. раздела II исключить.

1.7. Пункт 2.5. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«- ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 2006 № 31, ст. 3451);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (опубликовано в издании «Российская газета» от 22.08.2012 № 192);

- п. 25 – 29 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (опубликовано в издании «Российская газета» от 26.01.2012 № 15);

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2012 № 1914 «Об утверждении порядка постановки на регистрационный учёт детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» (опубликовано в издании «Южно-Сахалинск сегодня» от 25.09.2012 № 73 (919);

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.07.2012 № 1582 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями» (опубликовано в издании «Южно-Сахалинск сегодня» от 18.09.2012 № 71 (917).

1.8. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги в заявитель предоставляет в Департамент образования указанные в подпункте 2.6.1. документы в течение 30 дней со дня регистрации в АИС «Е-услуги»:

- по почте или с помощью курьера (документы заверенные нотариусом);

- в электронном виде (документы заверенные электронной цифровой подписью или универсальной электронной картой).

В случае отсутствия возможности предоставить документы вышеуказанными способами заявитель предоставляет документы лично.

1.9. В пункте 2.9. исключить слова и цифры «п.2.6.5.».

1.10. Пункт 2.17. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Заявитель может получить муниципальную услугу в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://netcity.admsakhalin.ru>. Пакет документов заявитель предоставляет согласно п.п. 2.6.3.

2.17.2. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Департамента образования <http://doys.ru/?div=71&id=361> и через региональную государственную информационную систему - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Актуальность информации на сайте обеспечивается должностным лицом, специалистом Департамента образования

2.17.3. Обеспечение доступности для копирования и заполнения в электронной форме запроса для получения муниципальной услуги.

2.17.4. Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

1.11. Абзац три раздела III исключить.

1.12. Абзацы четыре, шесть раздела III изложить в следующей редакции:

«- постановка на регистрационный учет, подготовка и выдача заявления - обращения заявителю на получение муниципальной услуги в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска (Приложение № 2)».

1.13. Подпункт 3.4.1. пункта 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке и выдаче заявления - обращения заявителю о постановке на регистрационный учет».

1.14. Подпункт 3.4.6. пункта 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных о заявителе в АИС «Е-услуги».

1.15. В пункте 3.5. раздела III слова «уведомления» заменить словами «заявления - обращения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра по социальному развитию Т.Б.Гружевскую.

Исполняющий обязанности  
мэра города

С.А.Надсадин



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к настоящему регламенту

Обращение № \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – д/с)

Прошу предоставить моему ребёнку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребёнке:**

- 1.1. Фамилия \_\_\_\_\_  
1.2. Имя \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
1.5.1. Серия \_\_\_\_\_ 1.5.2. Номер \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе:**

- 2.1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2.2. Имя \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

**3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):**

- 3.1. Почта (адрес проживания) \_\_\_\_\_  
3.2. Телефонный звонок (номер телефона) \_\_\_\_\_  
3.3. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_  
3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) \_\_\_\_\_

**4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребёнка в д/с**

(подтверждается документом) \_\_\_\_\_

**5. Предпочтения заявителя:**

- 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5) \_\_\_\_\_  
5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении \_\_\_\_\_  
5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:  
5.3.1. Полный день  
5.3.2. Круглосуточное пребывание  
5.3.3. Кратковременное пребывание  
5.4. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребёнка в д/с \_\_\_\_\_

**6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом):** \_\_\_\_\_

**7. Дата и время регистрации заявления** \_\_\_\_\_

**8. Вид заявления:**

- 8.1. Первичное                      8.2. перевод                      8.3. уточнение сведений

**В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить**

- Департамент образования
  - Дошкольное образовательное учреждение
- (нужное отметить)

**При невыполнении настоящего условия обязуюсь не предъявлять претензий.  
Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_**

**Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)**

**Сотрудник Департамента образования/ дошкольного образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О) (подпись)**

**Блок – схема**  
**описания муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»**

